



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR PETŘVALD

Obsah

1.	Identifikační údaje	- 1 -
2.	Charakter a účel zařízení	- 5 -
2.1.	Charakter zařízení	- 5 -
2.2.	Účel zařízení	- 5 -
3.	Stručný popis zařízení	- 6 -
3.1.	Popis technického a technologického vybavení zařízení	- 6 -
3.2.	Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady	- 7 -
3.3.	Zařízení určené pro přejímku odpadů	- 7 -
4.	Technologie a obsluha zařízení	- 8 -
4.1.	Povinnosti občanů	- 8 -
4.2.	Povinnosti obsluhy	- 8 -
4.3.	Opatření k zabránění vstupu nepovolaných osob	- 8 -
5.	Monitorování provozu zařízení a povinnosti pracovníků sběrného dvora při kontrole provozu ..	- 9 -
6.	Organizační zajištění provozu zařízení	- 10 -
6.1.	Příjem odpadu	- 10 -
6.2.	Provozní doba	- 10 -
7.	Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů	- 11 -
7.1.	Způsob vedení evidence	- 11 -
7.2.	Provozní deník zařízení	- 11 -
8.	Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie	- 13 -
8.1.	Předpokládané havarijní situace	- 13 -
8.2.	Postup v případě havárie :	- 13 -
8.3.	Havarijní prostředky	- 13 -
9.	Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí	- 14 -
9.1.	Povinnosti provozovatele zařízení	- 14 -
9.2.	Povinnosti zaměstnanců zařízení	- 14 -
9.3.	Povinnosti ostatních osob pohybujících se v areálu zařízení	- 14 -
10.	Přílohy	- 15 -



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR PETŘVALD

1. Identifikační údaje

Název zařízení: SBĚRNÝ DVŮR ODPADŮ PETŘVALD

Identifikační číslo zařízení: CZT00085

Provozovatel a vlastník:

- obchodní jméno: Depos Horní Suchá, a.s.
- sídlo: ul. Solecká 1/1321
735 35 Horní Suchá
- statutární zástupce: Miloš Kývala - prokurista
ul. Na Bělidle 3/1170
735 64 Havířov - Suchá
tel.: +420 605 434 434
47 67 72 87
- IČ : CZ47 67 72 87
- DIČ : Česká spořitelna a.s. Ostrava
- bankovní spojení : 1722778329/0800
- číslo účtu : 596 425 521-22
- tel. : 596 425 521
- fax : info@depos.cz
- e-mail:

Umístění provozovny: Sběrný dvůr odpadů
ul. Ostravská
735 41 Petřvald

Údaje o pozemcích: č.p. 474/1,6414/70,4474/2,6400/2,439/3
k.ú. Petřvald u Karviné

Údaj o ukončení stavby: datum: 5.10.2001
Č.j. kolaudační rozhodnutí: 2688/01/Ko

Vedoucí provozu: Petr Kolář
tel.: +420 603 141 181

Obsluha sběrného dvoru: Roman Skulina
tel.: +420 737 245 599



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR PETŘVALD

Významná telefonní čísla:

Hasiči:	150
Lékařská pohotovost:	155,112
Policie:	158,112
Krajský úřad MSK OŽP:	595 622 262
ČIŽP Ostrava:	595 134 111
Poruchy: - el. proud:	840 850 860
- voda:	840 111 125
- ČOV Havířov:	596 831 023
KHS Karviná :	596 397 230
MěÚ Petřvald:	596 542 911

Údaje o sídlech příslušných dohlízejících orgánů

- **Česká inspekce životního prostředí**
Oblastní inspektorát Ostrava
Valchařská 15
702 00 Ostrava
- **Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje**
Územní pracoviště Karviná
Těřeškovové 2206
734 01 Karviná
- **Město Petřvald**
náměstí Gen. Vicherka 2511
735 41 Petřvald

Krajský úřad, který vydal souhlas k provozu sběrného dvoru a schválil jeho provozní řád:

Krajský úřad Moravskoslezského kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
28. října 117
702 18 Ostrava
tel.: 595 622 222

Časové omezení platnosti provozního řádu:

Platnost provozního řádu stanoví KÚ MSK svým rozhodnutím.



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR PETŘVALD

Základní kapacitní údaje zařízení:

Plocha areálu	cca 730 m ²
- roční množství odpadů:	
	kategorie O 1100 tun/rok
	kategorie N 15 tun/rok
- max. množství skladovaných odpadů:	
	kategorie O 30 tun/rok
	kategorie N 10 tun/rok
- návštěvnost areálu	průměrně 40 občanů denně

2. Charakter a účel zařízení

2.1. Charakter zařízení

Sběrný dvůr je tvořen zpevněnou plochou a je oplocen. Na zpevněné ploše jsou rozmístěny kontejnery na odpady kategorie O a N dle níže uvedeného seznamu a uzamykatelný přístřešek pro umístění speciálních nádob pro nebezpečné odpady. Zařízení je určeno i pro sběr elektrozařízení podléhající zpětnému odběru. V areálu je dále umístěna i budova pro obsluhu.

2.2. Účel zařízení

Sběrný dvůr je místo, kam mohou občané města Petřvald odkládat odpady kategorie O a N dle níže uvedeného seznamu.

Seznam druhů odpadů, uložení odpadů:

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu	Nádoba na uložení	Max. množství
O 15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	kontejner	1 100 l
O 15 01 02	Plastové obaly	kontejner	1 100 l
N 15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	kontejner	1 100 l
O 15 01 07	Skleněné obaly	kontejner	1 100 l
N 15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkanina a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	kovový sud	200 l
O 16 01 03	Pneumatiky	VO kontejner	5 m ³
O 17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	VO kontejner	5 m ³
O 20 01 11	Textilní materiály	speciální kontejner	
N 20 01 13	Rozpouštědla	kovový sud	200 l
N 20 01 14	Kyseliny	kovový sud	200 l
N 20 01 19	Pesticidy	kovový sud	200 l
N 20 01 26	Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25	kovový sud	200 l
N 20 01 27	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	kovový sud	200 l
N 20 01 33	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	speciální kontejner	20 l
O 20 01 40	Kovy	kontejner	1 000 l
O 20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	VO kontejner	5 m ³
O 20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	VO kontejner	5 m ³
O 20 03 07	Objemný odpad	VO kontejner	5 m ³

Zpětný odběr elektrozařízení je zajišťován kolektivními systémy:

ELEKTROWIN a.s, ASEKOL,a.s., EKOLAMP s.r.o.

Přehled sbíraných elektrozařízení určených ke zpětnému odběru je uveden v příloze č. 5



3. Stručný popis zařízení

3.1. Popis technického a technologického vybavení zařízení

Sběrný dvůr je tvořen zpevněnou asfaltovou plochou ohraničenou zvýšeným betonovým obrubníkem a je kompletně oplocen. Na zpevněné ploše jsou rozmístěny atestované kontejnery na odpady kategorie O a N dle výše uvedeného seznamu a uzamykatelný přístřešek pro speciální nádoby na nebezpečný odpad. Jednotlivé nádoby či stanoviště jsou označeny popisnou tabulkou s uvedením katalogového čísla a druhu ukládaného odpadu.

Dále je v areálu umístěna dřevěná zateplená buňka (modifikovaný typový zahradní domek) pro obsluhu, jejíž součástí je i sociální zázemí pro zajištění osobní hygieny obsluhy. Sběrný dvůr je vybaven přípojkou elektrické energie a pitné vody.

Celý areál sběrného dvora je oplocen a označen výstražnými tabulemi. Vstup je zajištěn brankou u obslužné buňky. Ke vjezdu slouží dvě brány na začátku a na konci areálu, které umožňují plynulý průjezd vozidel svážejících odpady. Za nepřítomnosti obsluhy jsou brány uzamčeny.

Odebraná vyřazená elektrozařízení obsluha odděleně soustřeďuje dle jednotlivých skupin elektrozařízení v kovovém uzamčeném e-domku kolektivního systému zpětného odběru. Do e-domku jsou ukládána všechna elektrozařízení od všech zaslavných kolektivních systémů (Asekol, Elektrowin, Ekolamp). Místo zpětného odběru je odlišeno od míst nakládání s odpady.

Na oplocení je umístěna informační tabule čitelná z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

- název zařízení,
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení odstraňovány nebo sbírány.
- obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele, identifikační číslo provozovny,
- správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení,
- provozní doba zařízení.

V areálu sběrného dvora jsou na zpevněné ploše umístěny tyto nádoby na odpad:

I. Velkoobjemové kontejnery (5 m³) pro:

- stavební odpad (beton, cihly, tašky a ostatní stavební keramiku)
- pneumatiky
- odpad ze zeleně
- objemný odpad



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR PETŘVALD

II. Kontejnery 1 100 l, 240 l, 110 l pro:

- sklo
- papír
- plasty
- textil
- ostatní kov

III. Nádoby na nebezpečný odpad:

- nádoby na tuhý nebezpečný odpad
- nádoby na použité oleje

V areálu sběrného dvora nejsou umístěny žádné manipulační prostředky. Umístění do kontejnerů i speciálních nádob provádí osoba přivážející odpad. Návoz odpadů jednotlivými producenty se předpokládá osobními automobily, popř. vozidly s přívěsnými vozíky. Manipulaci s odváženým odpadem či odváženými kontejnery nebo nádobami s odpadem realizuje firma, která odpad přebírá k odvozu a dalšímu zneškodnění či využití. Odvoz bude zajišťován vozidly LIAZ, RENAULT a IVECO s nástavbou ramenového nakladače.

3.2. Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Plocha sběrného dvora je v místě nakládání s odpady zpevněna asfaltobetonovým krytem a pouze na něm dochází k manipulaci s jednotlivými odpady. Nebezpečné odpady jsou shromažďovány a soustřeďovány v uzamykatelném přístřešku ve speciálních kontejnerech a sudech o max. kapacitě 200 litrů, přičemž sud s oleji je umístěn na záchytné kovové vaně o min. stejném objemu. Ochrana prostředí a vod před případným únikem kyseliny z akumulátorů umístěných ve speciálních kontejnerech je zajištěna plastovou záchytnou vanou dostatečné kapacity, která je umístěna pod kontejnerem s akumulátory. Bezprostředně po naplnění sudu nebo kontejneru je odpad odvážen ke zneškodnění.

V areálu sběrného dvora jsou vždy k dispozici prostředky pro případný úklid vysypaného odpadu – lopaty a koště, případný únik nebezpečných odpadů je řešen dle zásad uvedených v čl. 8. Kontrola všech prostor je prováděna denně.

Srážková voda ze zpevněných ploch odtéká do Petřvaldské Stružky.

3.3. Zařízení určené pro příjemku odpadů

Přijímka odpadů probíhá dle zásad stanovených tímto provozním řádem. Ve sběrném dvoru jsou přijímány pouze odpady uvedené v tomto provozním řádu a pouze od občanů s trvalým bydlištěm ve městě Petřvaldě. Odpad bude vážen.

Odpady od občanů z jiných obcí či měst musí být odmítnuty, občan bude informován o jiných možnostech, kam může odpad odevzdat - obsluha sběrného dvora má k dispozici seznam zařízení, která mohou tyto odpady přijmout.



4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. Povinnosti občanů

- předložit průkaz totožnosti např. OP (potvrzení o zaplacení poplatku za odpady)
- popsat vznik odpadů
- nahlásit předpokládané množství odpadů

4.2. Povinnosti obsluhy

- dodržovat provozní řád,
- dodržovat požární řád a požární poplachové směrnice,
- dodržovat pravidla bezpečnosti práce,
- vést evidenci odpadů dle 7.2.
- v případě nepřítomnosti zabezpečit areál SD,
- udržovat pořádek a čistotu v areálu SD i jeho okolí,
- kontejnery na nebezpečný odpad otevírat pouze v případě jejich doplňování
- denně kontrolovat stav nádob na odpady,
- vést a 1x měsíčně vyhodnocovat statistické údaje o návštěvnosti sběrného dvora,
- archivovat veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů po dobu 5 let.
- všechny odpady jsou vizuálně kontrolovány na příjmu, zařazeny podle katalogu odpadů,
- na základě zařazení určí obsluha kontejner, do kterého je odpad uložen,
- obsluha SD provede zápis do Evidence odpadů, (PC)
- pokud nebude po provedení kontroly kvality odpad do sběrného dvora přijat, provede o tom obsluha zápis do provozního deníku zařízení a dále obsluha tuto skutečnost písemně oznámí OŽPZE KÚ MSK do 5 dnů (s uvedením data, osoby, druhu a odhadnutého množství nepřijatého odpadu)

4.3. Opatření k zabránění vstupu nepovolaných osob

Celý areál SD je oplocen a označen výstražnými tabulemi. Při nepřítomnosti obsluhy SD jsou brány uzamčeny.



5. Monitorování provozu zařízení a povinnosti pracovníků sběrného dvora při kontrole provozu

Za monitorování a kontrolu provozu zařízení zodpovídá provozovatel sběrného dvora, který:

- zajišťuje vedení „Evidence odpadů“ a plní ohlašovací povinnost,
- zajišťuje v pravidelných intervalech i namátkově kontrolu provozu sběrného dvora. Kontrolu provádí vedoucí provozu, o provedených kontrolách se provádějí zápisy do provozního deníku,
- zajišťuje, aby pracovníci sběrného dvora byli seznámeni s provozním řádem, dále s oprávněními a povinnostmi příslušných orgánů k provádění kontroly zařízení a povinností předkládat těmto orgánům na jejich žádost příslušnou dokumentaci a podávat pravdivé a úplné informace související s provozem,
- na základě podnětů vedoucího provozu pracovník neprodleně odstraňuje závady a zajišťuje práce, které jsou nad rámec jeho pracovních povinností, nebo které nemůže z hlediska bezpečnosti práce vykonat samostatně.

Součástí monitorování provozu zařízení jsou:

- sledování spotřeby elektrické energie – kontrola při fakturaci,
- sledování spotřeby vody – kontrola při fakturaci,
- sledování návštěvnosti zařízení – 1x měsíčně se statisticky vyhodnocuje,
- sledování ukazatelů signalizujících nadměrný negativní vliv provozu zařízení na životní prostředí (např. evidence stížností obyvatelstva na hluk, zápach, prašnost, znečištění veřejných komunikací apod.).



6. Organizační zajištění provozu zařízení.

6.1. Příjem odpadu

- Odpad je dodáván jednotlivými občany – bezplatně.
- Obsluha sběrného dvora může přijmout pouze odpad uvedený v tomto provozním řádu a pouze od občanů s trvalým bydlištěm ve městě Petřvald. Nebo fyzické osoby, které vlastní nemovitost určenou k rekreaci na území města Petřvald.
- Pracoviště obsluhy je v areálu sběrného dvora. Zde je odpad specifikován a určen k uložení do příslušného kontejneru.
- Odpady, které nejsou v provozním řádu uvedeny, sběrný dvůr nepřijímá a dovozce je musí vzít zpět.
- Obsluhu tvoří jeden pracovník.

6.2. Provozní doba

Provozní doba je vyhlášena pro letní a zimní období a je vyvěšena na oplocení u vstupu do sběrného dvora.

	Zimní období 1. 11. - 31. 3.	Letní období 1. 4. - 31. 10.
Po	9:00 – 17:00	9:30 – 18:00
Út	9:00 – 17:00	9:30 – 18:00
St	9:00 – 17:00	9:30 – 18:00
Čt	9:00 – 17:00	9:30 – 18:00
Pá	9:00 – 17:00	9:30 – 18:00
So	9:00 – 16:00	9:30 – 16:30
Ne	9:00 – 16:00	9:30 – 16:30

Zavíracími dny jsou:

- 1.1. Nový rok
- Velikonoční pondělí
- 1.5. Státní svátek
- 8.5. Státní svátek
- 28.10. Státní svátek
- 17.11. Státní svátek
- 24.12 – 26.12. Vánoční svátky
- 31.12. Silvestr

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů.

7.1. Způsob vedení evidence

1. Všechny přijaté odpady budou evidovány v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpadem ve znění pozdějších předpisů.

Původci odpadů a oprávněné osoby, které nakládají s odpady, vedou průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi za odpady vlastní a za odpady převzaté, a to za každou samostatnou provozovnu a za každý druh odpadu zvlášť. Tato průběžná evidence obsahuje:

- a) množství vzniklého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu),
- b) způsob naložení s odpadem (využití nebo odstranění vlastními prostředky, předání k využití nebo odstranění jiné oprávněné osobě), přitom lze použít kódy z tabulky č. 1 přílohy č. 20,
- c) množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán, (obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li oprávněnou osobou právnická osoba; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li oprávněnou osobou fyzická osoba; identifikační číslo oprávněné osoby, bylo-li přiděleno),
- d) množství přijatého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu) a identifikační údaje původce nebo oprávněných osob, od nichž byl odpad přijat, u odpadu kat.č. 20 01 40 Kovy, je provozovatel povinen v souladu s §18 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb. identifikovat odebírané odpady (název druhu a množství odebraného odpadu) a osoby (jméno, příjmení, datum narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu) a vést o těchto skutečnostech evidenci a to včetně data a hodiny.
- e) datum a číslo zápisu, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

Průběžná evidence odpadů se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě. V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, vede se průběžná evidence v týdenních intervalech; při periodickém svozu komunálního odpadu v měsíčních intervalech.

2. Odpady budou evidovány v evidenční knize odpadů – „Evidence odpadů“ (datum, jméno, adresa, kód odpadu, druh odpadu, kategorie).
3. Evidence odpadů se archivuje po dobu 5 let.
4. Při předávání odpadů musí občané předložit občanský průkaz nebo doklad o zaplacení poplatku za odpady.
5. Vždy do 15. února následujícího roku je zpracována evidence o odpadech a ohlašována prostřednictvím ISPOP.
6. Rovněž při přepravě nebezpečných odpadů bude vedena evidence o přepravě (§ 40 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě).
7. Evidenční listy nebezpečných odpadů jsou uloženy u obsluhy SD.
8. Se všemi odpady, které vzniknou při provozu zařízení, je nakládáno v souladu s platnými právními předpisy.



7.2. Provozní deník zařízení

Provozní deník zařízení je veden obsluhou zařízení, která do něj zaznamenává:

1. všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení
 - jména obsluhy,
 - údaje o dodavateli odpadů
 - jméno, bydliště,
 - popis vzniku odpadu,
 - předpokládané množství odpadů,
 - datum předání a převzetí odpadů.
 - údaje o sledování provozu zařízení:
 - spotřeba elektrické energie,
 - spotřeba vody,
 - návštěvnost sběrného dvora,
 - množství a druhy přivezených odpadů,
 - provedené opravy a údržby,
 - provedené kontroly.
2. další údaje o monitorování dle čl. 5 tohoto Provozního řádu
3. záznamy o školení pracovníků zařízení
4. záznamy o všech mimořádných událostech ve sběrném dvoru (havárie, nepřijetí odpadu apod.)

Údaje v provozním deníku se budou archivovat po dobu 5-ti let.



8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie.

8.1. Předpokládané havarijní situace

Vzhledem k charakteru provozovny lze předpokládat tyto havarijní situace:

- únik znečišťujících látek
- zahoření, požár.

Příčiny:

- a) poškození nádoby popř. rozlití tekutých odpadů při manipulaci s nádobou
- b) závada na elektroinstalaci, manipulace s otevřeným ohněm, nevhodně skladovaný odpad

Dopady:

- a) kontaminace půdy, podzemní vody
- b) emise zplodin do ovzduší

Z důvodu omezeného množství dočasně skladovaných nebezpečných odpadů nelze předpokládat havarijní situace, které by měly významný dopad na okolí.

8.2. Postup v případě havárie :

a) Únik znečišťujících látek

Pracoviště je vybaveno havarijní soupravou pro případ úniku tekutin. Únik se likviduje pomocí vhodného asanačního materiálu (asanační rohože, vapex, piliny). S použitým asanačním materiálem je nakládáno jako s nebezpečným odpadem, který bude následně uskladněn a zneškodněn v odpovídajícím zařízení. O vzniklé havárii je povinná obsluha sběrného dvoru provést zápis do Provozního deníku a současně ihned informovat vedoucího provozu, který provede neprodleně kontrolu učiněných opatření a o vzniklé havárii informuje dotčené orgány (Město Petřvald, Městský úřad Orlová, vodohospodářský orgán, majitele kanalizační sítě, hasiče apod.).

b) Požár

Pracoviště je vybaveno dokumentací požární ochrany a věcnými prostředky požární ochrany (vodní, vzduchopěnový a sněhový hasicí přístroj). Obsluha sběrného dvoru je v případě požáru povinná řídit se požární poplachovou směnicí, která je přílohou tohoto provozního řádu. O zahoření příp. požáru je povinná obsluha sběrného dvoru provést zápis do Provozního deníku a současně ihned informovat vedoucího provozu, který provede neprodleně kontrolu učiněných opatření a o události informuje dotčené orgány (Městský úřad, Hasičský záchranný sbor a pod.).

8.3. Havarijní prostředky

- a) záchytná vana, havarijní souprava univerzální REO PACK 1, sypký sorbent – umístěný v uzamykatelném přístřešku pro skladování nebezpečných odpadů.
- b) 3 ks ruční hasicí přístroj (vodní, vzduchopěnový a sněhový) – jsou umístěny v budově pro obsluhu.



9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

9.1. Povinnosti provozovatele zařízení

Provozovatel je povinen zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochranu (dále jen PO) v souladu s požadavky platných předpisů, zejména:

1. Provádět pravidelné proškolení a přezkoušení zaměstnanců z oblasti předpisů k zajištění BOZP a PO na pracovišti.
2. Na pracoviště přijímat zaměstnance zdravotně způsobilé a zajistit provádění preventivních lékařských prohlídek.
3. Posuzovat a hodnotit rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, informovat o nich a činit opatření k jejich ochraně.
4. Vybavovat zaměstnance vhodnými osobními ochrannými prostředky a kontrolovat jejich využívání.
5. Vybavit pracoviště prostředky k zajištění první pomoci a prostředky k zajištění PO.
6. Odstraňovat zjištěné závady a nedostatky na pracovišti.
7. Zajistit pro zaměstnance řádné hygienické podmínky v souladu s požadavky platných předpisů.

9.2. Povinnosti zaměstnanců zařízení

Všichni zaměstnanci jsou povinni chovat se na pracovišti tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku mimořádné události.

9.3. Povinnosti ostatních osob pohybujících se v areálu zařízení

Jiné osoby, jsou povinny se neprodleně hlásit u obsluhy zařízení a dbát jejich pokynů.



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR PETŘVALD

10. Přílohy

- Příloha č. 1 Požární poplachová směrnice
- Příloha č. 2 Lokalizace zařízení a přístupové cesty
- Příloha č. 3 Plán výchovy a vzdělávání
- Příloha č. 4 Přehledná situace
- Příloha č. 5 Přehled sbíraných elektrozařízení určených ke zpětnému odběru

Provozovatel:

V Horní Suché dne
.....
Depos Horní Suchá, a.s.

Schválil:

V Ostravě dne
.....
Krajský úřad Moravskoslezského kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství



ODBORNÝ
PODNIK PRO
NAKLÁDÁNÍ
S ODPADY



Depos Horní Suchá, a. s.
Horní Suchá, Solecká 1/1321
PSČ 735 35



SBĚRNÝ DVŮR ODPADŮ

PETŘVALD

PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO TRVALÝ PROVOZ

Provozovatel zařízení: Depos Horní Suchá, a.s., Solecká 1/1321, 735 35 Horní Suchá

Majitel zařízení: Depos Horní Suchá, a.s., Solecká 1/1321, 735 35 Horní Suchá

2015