



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR TĚRLICKO

Obsah

| | | |
|------|---|--------|
| 1. | Identifikační údaje | - 1 - |
| 2. | Charakter a účel zařízení | - 4 - |
| 2.1. | Charakter zařízení | - 4 - |
| 2.2. | Účel zařízení..... | - 4 - |
| 3. | Stručný popis zařízení..... | - 5 - |
| 3.1. | Popis technického a technologického vybavení zařízení..... | - 5 - |
| 3.2. | Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady | - 7 - |
| 3.3. | Zařízení určené pro přejímku odpadů | - 7 - |
| 4. | Technologie a obsluha zařízení..... | - 8 - |
| 4.1. | Povinnosti občanů | - 8 - |
| 4.2. | Povinnosti obsluhy..... | - 8 - |
| 4.3. | Povinnosti u kovových odpadů..... | - 9 - |
| 4.4. | Opatření k zabránění vstupu nepovolaných osob..... | - 9 - |
| 5. | Monitorování provozu zařízení a povinnosti pracovníků sběrného dvora při kontrole provozu.. | - 9 - |
| 6. | Organizační zajištění provozu zařízení. | - 10 - |
| 6.1. | Příjem odpadu | - 10 - |
| 6.2. | Provozní doba..... | - 10 - |
| 7. | Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů..... | - 10 - |
| 7.1. | Způsob vedení evidence..... | - 10 - |
| 7.2. | Provozní deník zařízení | - 11 - |
| 8. | Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie..... | - 12 - |
| 8.1. | Opatření k eliminaci sekundární prašnosti..... | -12 - |
| 8.2. | Předpokládané havarijní situace..... | - 12 - |
| 8.3. | Postup v případě havárie :..... | - 13 - |
| 8.4. | Havarijní prostředky..... | - 13 - |
| 9. | Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí | - 13 - |
| 9.1. | Povinnosti provozovatele zařízení | - 13 - |
| 9.2. | Povinnosti zaměstnanců zařízení | - 14 - |
| 9.3. | Povinnosti ostatních osob pohybujících se v areálu zařízení..... | - 14 - |
| 10. | Přílohy..... | - 14 - |



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR TĚRLICKO

1. Identifikační údaje

Název zařízení: SBĚRNÝ DVŮR ODPADŮ TĚRLICKO - Depos Horní Suchá, a.s.

Identifikační číslo zařízení: CZT00236

Provozovatel zařízení:

- obchodní jméno: Depos Horní Suchá, a.s.
- sídlo: ul. Solecká 1/1321
735 35 Horní Suchá
- statutární zástupce: Miloš Kývala - prokurista
ul. Na Bělidle 3/1170
735 64 Havířov - Suchá
tel.: +420 605 434 434
- IČ : 47 67 72 87
- DIČ : CZ47 67 72 87
- bankovní spojení : Česká spořitelna a.s. Ostrava
- číslo účtu : 1722778329/0800
- tel. : 596 425 521-22
- fax : 596 425 521
- e-mail: info@depos.cz

Vlastník zařízení: Obec Těrlicko, Májová 474/16,
735 42 Těrlicko – Horní Těrlicko

Umístění provozovny: Sběrný dvůr odpadů
ul. Těšínská
735 42 Těrlicko

Zeměpisné souřadnice: N 49°44.90370', E 18°29.41068'

Údaje o pozemcích: parc.č. 1377 k.ú. Horní Těrlicko

Údaj o ukončení stavby: datum: 13.1.2011
Č.j. kolaudační rozhodnutí: 5458/2010/OTER/StR

Vedoucí provozu: Petr Kolář
tel.: +420 603 141 181

Obsluha sběrného dvoru: František Machala
tel.: +420 603 708 922



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR TĚRLICKO

Významná telefonní čísla:

| | |
|-----------------------|-------------|
| Hasiči: | 150 |
| Lékařská pohotovost: | 155,112 |
| Policie: | 158,112 |
| Krajský úřad MSK OŽP: | 595 622 222 |
| ČIŽP Ostrava: | 595 134 111 |
| Poruchy: - el. proud: | 840 850 860 |
| - voda: | 840 111 125 |
| ČOV Havířov: | 596 831 023 |
| KHS Karviná: | 596 397 230 |
| OÚ Těrlicko: | 596 423 170 |

Údaje o sídlech příslušných dohlízejících orgánů

- **Česká inspekce životního prostředí**
Oblastní inspektorát Ostrava
Valchařská 15
702 00 Ostrava
- **Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje**
Územní pracoviště Karviná
Těřeškovové 2206
734 01 Karviná
- **Obecní úřad Těrlicko**
Májová 474/16
735 42 Těrlicko – Horní Těrlicko

Krajský úřad, který vydal souhlas k provozu sběrného dvoru a schválil jeho provozní řád:

Krajský úřad Moravskoslezského kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
28. října 117
702 18 Ostrava
tel.: 595 622 222

Časové omezení platnosti provozního řádu:

Platnost provozního řádu stanoví KÚ MSK svým rozhodnutím. V případě, že dojde k významné změně (např. změna legislativy, provozovatele/vlastníka zařízení, kapacity, odpadů apod.), požádá provozovatel zařízení o schválení změny či dodatku tohoto provozního řádu.



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR TĚRLICKO

Základní kapacitní údaje zařízení:

| | |
|----------------------------------|--------------------------|
| Plocha areálu | cca 1420 m ² |
| - roční množství odpadů: | |
| | kategorie O 1500 tun/rok |
| | kategorie N 20 tun/rok |
| - max. okamžité množství odpadů: | |
| | kategorie O 30 tun/rok |
| | kategorie N 10 tun/rok |
| - návštěvnost areálu | průměrně 40 občanů denně |

2. Charakter a účel zařízení

2.1. Charakter zařízení

Sběrný dvůr je tvořen zpevněnou plochou a je oplocen. Na zpevněné ploše jsou rozmístěny kontejnery na odpady kategorie O a N dle níže uvedeného seznamu a uzamykatelný přístřešek pro umístění speciálních nádob pro nebezpečné odpady. Zařízení je určeno i pro sběr elektrozařízení podléhající zpětnému odběru. V areálu je dále umístěna i budova pro obsluhu.

2.2. Účel zařízení

Sběrný dvůr je místo, kam mohou občané obce Těrlicko odkládat odpady kategorie O a N dle níže uvedeného seznamu, které jsou následně předávány oprávněné osobě.

Seznam druhů odpadů, uložení odpadů:

| Kód druhu odpadu | Název druhu odpadu | Nádoba na uložení | Max. množství |
|------------------|---|---------------------------|-----------------------------|
| O 15 01 01 | Papírové a lepenkové obaly | VO kontejner kontejner | 5 m ³ 1 100 l |
| O 15 01 02 | Plastové obaly | VO kontejner kontejner | 5 m ³ 1 100 l |
| O 15 01 04 | Kovové obaly | kontejner | 1 100 l |
| O 15 01 07 | Skleněné obaly | kontejner | 1 100 l |
| N 15 01 10 | Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné | kontejner | 1 100 l |
| N 15 02 02 | Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čistící tkanina a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami | kovový sud | 200 l |
| O 16 01 03 | Pneumatiky | VO kontejner | 5 m ³ |
| N 16 01 07 | Olejové filtry | kovový sud | 200 l |



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR TĚRLICKO

| Kód druhu odpadu | Název druhu odpadu | Nádoba na uložení | Max. množství |
|------------------|---|---------------------|------------------|
| O 17 01 01 | Beton | VO kontejner | 5 m ³ |
| O 17 01 02 | Cihly | VO kontejner | 5 m ³ |
| N 17 03 01 | Asfaltové směsi obsahující dehet | kovový sud | 200 l |
| O 17 06 04 | Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03 | kontejner | 1 100 l |
| O 17 09 04 | Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03 | VO kontejner | 5 m ³ |
| O 20 01 11 | Textilní materiály | speciální kontejner | |
| N 20 01 13 | Rozpouštědla | kovový sud | 200 l |
| N 20 01 14 | Kyseliny | kovový sud | 200 l |
| N 20 01 19 | Pesticidy | kovový sud | 200 l |
| N 20 01 26 | Olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25 | kovový sud | 200 l |
| N 20 01 27 | Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice | kovový sud | 200 l |
| N 20 01 33 | Baterie a akumulátory, zařazené pod čísly 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie | speciální kontejner | 20 l |
| O 20 01 40 | Kovy | kontejner | 1 000 l |
| O 20 02 01 | Biologicky rozložitelný odpad | VO kontejner | 5 m ³ |
| O 20 02 03 | Jiný biologicky nerozložitelný odpad | VO kontejner | 5 m ³ |
| O 20 03 07 | Objemný odpad | VO kontejner | 5 m ³ |

Zpětný odběr elektrozařízení je zajišťován kolektivními systémy:
ELEKTROWIN a.s, ASEKOL,a.s., EKOLAMP s.r.o., ECOBAT s.r.o.

Přehled sbíraných elektrozařízení určených ke zpětnému odběru je uveden v příloze č. 5

3. Stručný popis zařízení

3.1. Popis technického a technologického vybavení zařízení

Sběrný dvůr je tvořen zpevněnou asfaltovou plochou o výměře cca 1420 m², na pozemku parc. č. 1377 v k.ú. Horní Těrlícko, ohraničenou zvýšeným betonovým obrubníkem, kompletně oplocenou. Na zpevněné ploše jsou rozmístěny atestované kontejnery na odpady kategorie O a N dle výše uvedeného seznamu a uzamykatelný přístřešek pro speciální nádoby na nebezpečný odpad.

Dále je v areálu umístěna dřevěná zateplená buňka (modifikovaný typový zahradní domek) pro obsluhu. Sběrný dvůr je vybaven přípojkou elektrické energie. Objekt sběrného dvoru není napojen na žádný kanalizační systém. Hygiena pro obsluhu sběrného dvoru je zajištěna na toaletách přilehlého fotbalového hřiště. Pitný režim bude formou balené vody.

Odebraná vyřazená elektrozařízení obsluha odděleně soustřeďuje dle jednotlivých skupin elektrozařízení v kovovém uzamčeném e-domku kolektivního systému zpětného odběru. Do e-domku jsou ukládána všechna elektrozařízení od všech zasmluvněných kolektivních systémů (ELEKTROWIN a.s, ASEKOL,a.s., EKOLAMP s.r.o., ECOBAT s.r.o.). Místo zpětného odběru je odlišeno od míst nakládání s odpady.



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR TĚRLICKO

Celý areál sběrného dvora je oplocen a označen výstražnými tabulemi. Ke vjezdu slouží dvoukřídla brána, které umožňuje plynulý průjezd vozidel svážejících odpady. Za nepřítomnosti obsluhy je brána uzamčena.

Na oplocení je umístěna informační tabule čitelná z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

- název zařízení,
- identifikační číslo zařízení
- druhy odpadů nebo skupiny a podskupiny odpadů podle Katalogu odpadů, které mohou být v zařízení sbírány
- obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, včetně jména, příjmení a telefonního spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele,
- správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení a s jeho provozním řádem, včetně telefonního spojení,
- provozní doba zařízení.

V areálu sběrného dvora jsou na zpevněné ploše umístěny tyto nádoby na odpad:

I. Velkoobjemové kontejnery (5 m³) pro:

- stavební odpad (beton, cihly, tašky a ostatní stavební keramiku)
- pneumatiky
- odpad ze zeleně
- plasty
- papír
- objemný odpad

II. Kontejnery 1 100 l, 240 l, 110 l pro:

- sklo
- papír
- plasty
- textil
- ostatní kov

III. Nádoby na nebezpečný odpad:

- nádoby na tuhý nebezpečný odpad
- nádoby na použité oleje
- nádoby na baterie a akumulátory (20 01 33)

Jednotlivé nádoby či stanoviště jsou označeny popisnou tabulkou s uvedením katalogového čísla a druhu ukládaného odpadu (identifikační údaje), nebezpečné odpady v souladu s přílohou č. 29 vyhlášky č. 383/2001 Sb. také kódem a názvem nebezpečné vlastnosti, nápisem „nebezpečný odpad“ a výstražným grafickým symbolem, popřípadě jménem a příjmením osoby odpovědné za obsluhu a



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR TĚRLICKO

údržbu shromažďovacího prostředku, v blízkosti nebezpečných odpadů musí být umístěn identifikační list nebezpečného odpadu.

V areálu sběrného dvora nejsou umístěny žádné manipulační prostředky. Umístění do kontejnerů i speciálních nádob provádí osoba přivázející odpad. Návoz odpadů jednotlivými producenty se předpokládá osobními automobily, popř. vozidly s přívěsnými vozíky. Manipulaci s odváženým odpadem či odváženými kontejnery nebo nádobami s odpadem realizuje oprávněná osoba, která odpad přebírá k odvozu a dalšímu využití či zneškodnění. Odvoz bude zajišťován vozidly LIAZ a IVECO s nástavbou ramenového nakladače.

3.2. Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Plocha sběrného dvora je v místě nakládání s odpady zpevněna asfaltobetonovým krytem a pouze na něm dochází k manipulaci s jednotlivými odpady. Místem pro odběr olejů, vysloužilých elektrozařízení (zpětný odběr), akumulátorů, zářivek je uzamykatelný přístřešek, kde jsou umístěny speciální kontejnery a sudy o max. kapacitě 200 litrů, přičemž sud s oleji je umístěn na záchytné kovové vaně o min. stejném objemu. Ochrana prostředí a vod před případným únikem kyseliny z akumulátorů je zajištěna plastovým boxem dostatečné kapacity. Bezprostředně po naplnění sudu nebo kontejneru je odpad odvážen ke zneškodnění. V areálu sběrného dvora jsou vždy k dispozici prostředky pro případný úklid vysypaného odpadu – lopaty a koště, případný únik závadných látek je řešen dle zásad uvedených v čl. 8. Kontrola všech prostor je prováděna denně.

Podél západního a severního okraje zpevněné plochy jsou odvodňovací žlábkové, které odvádí srážkovou vodu do dvou vsakovacích objektů. Vsakovací objekty jsou vytvořeny osazením betonové skruže do poloviny výšky vysypané hrubým štěrkem.

3.3. Zařízení určené pro příjemku odpadů

Přijímka odpadů probíhá v souladu s přílohou č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb. dle zásad stanovených tímto provozním řádem. Ve sběrném dvoru jsou přijímány pouze odpady uvedené v tomto provozním řádu a pouze od občanů s trvalým bydlištěm v obci Těrlicko. Do sběrného dvora mohou odkládat odpady kromě občanů Těrlicka také majitelé rekreačních nemovitostí. Odpad bude vážen na váze s váživostí 30 tun.

Odpady od občanů z jiných obcí či měst musí být odmítnuty, občan bude informován o jiných možnostech, kam může odpad odevzdat - obsluha sběrného dvora má k dispozici seznam zařízení, která mohou tyto odpady přijmout.



4. Technologie a obsluha zařízení

Při provozu zařízení budou plněny obecné povinnosti dle §18 zákona č. 185/2001 Sb.

4.1. Povinnosti občanů

- předložit průkaz totožnosti např. OP (potvrzení o zaplacení poplatku za odpady)
- popsat vzniku odpadů
- nahlásit předpokládané množství odpadů

4.2. Povinnosti obsluhy

- dodržovat provozní řád,
- dodržovat požární řád a požární poplachové směrnice,
- dodržovat pravidla bezpečnosti práce,
- vést evidenci odpadů dle 7.2.
- v případě nepřítomnosti zabezpečit areál SD,
- udržovat pořádek a čistotu v areálu SD i jeho okolí,
- denně kontrolovat stav nádob na odpady,
- vést a 1x měsíčně vyhodnocovat statistické údaje o návštěvnosti sběrného dvora,
- archiovat veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů po dobu 5 let.
- všechny odpady jsou vizuálně kontrolovány na příjmu, zařazeny podle katalogu odpadů,
- na základě zařazení určí obsluha kontejner, do kterého je odpad uložen,
- obsluha SD provede zápis do Evidence odpadů, (PC)
- pokud nebude po provedení kontroly kvality odpad do sběrného dvora přijat, provede o tom obsluha zápis do provozního deníku zařízení a dále obsluha tuto skutečnost písemně oznámí OŽPZE KÚ MSK do 5 dnů (s uvedením data, osoby, druhu a odhadnutého množství nepřijatého odpadu)

4.3. Povinnosti u kovových odpadů:

U kovových odpadů kat. č. 15 01 04 (kovové obaly) a 20 01 40 (kovy) je obsluha SD povinná v souladu s § 18 odst. 3 – 11 zákona č. 185/2001 Sb. identifikovat osoby, od kterých má v úmyslu odebrat tyto odpady, identifikovat odebírané odpady, vést evidenci o těchto skutečnostech, a to včetně data a hodiny odebrání odpadů a archivovat ji po dobu min. 5 let.

Identifikací fyzických osob se rozumí zjištění jména, příjmení, data narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od které byly odpady odebrány.

Identifikací odebíraných odpadů se rozumí zjištění názvu druhu a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů.



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR TĚRLICKO

Pokud dochází ke sběru odpadu, který má povahu strojního zařízení nebo obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí, je obsluha povinna uvést u jednotlivých odebraných předmětů jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, a doplnit jej uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících. Odebraná strojní zařízení, obecně prospěšná zařízení, umělecká díla či pietní a bohoslužebné předměty nebo jejich části nesmí provozovatel zařízení ke sběru odpadů po dobu 48 hodin od jejich odebrání rozebírat, jinak pozměňovat nebo postupovat dalším osobám.

4.4. Opatření k zabránění vstupu nepovolaných osob

Celý areál SD je oplocen a označen výstražnými tabulemi. Při nepřítomnosti obsluhy SD je brána uzamčena.

5. Monitorování provozu zařízení a povinnosti pracovníků sběrného dvora při kontrole provozu

Za monitorování a kontrolu provozu zařízení zodpovídá provozovatel sběrného dvora, který:

- zajišťuje vedení „Evidence odpadů“ a plní ohlašovací povinnost,
- zajišťuje v pravidelných intervalech i namátkově kontrolu provozu sběrného dvora, plochy a shromažďovacích nádob. Kontrolu provádí vedoucí provozu, o provedených kontrolách se provádějí zápisy do provozního deníku,
- zajišťuje, aby pracovníci sběrného dvora byli seznámeni s provozním řádem, dále s oprávněními a povinnostmi příslušných orgánů k provádění kontroly zařízení a povinností předkládat těmto orgánům na jejich žádost příslušnou dokumentaci a podávat pravdivé a úplné informace související s provozem,
- na základě podnětů vedoucího provozu pracovník neprodleně odstraňuje závady a zajišťuje práce, které jsou nad rámec jeho pracovních povinností, nebo které nemůže z hlediska bezpečnosti práce vykonat samostatně.

Součástí monitorování provozu zařízení jsou:

- sledování spotřeby elektrické energie – kontrola při fakturaci,
- sledování návštěvnosti zařízení – 1x měsíčně se statisticky vyhodnocuje,
- sledování ukazatelů signalizujících nadměrný negativní vliv provozu zařízení na životní prostředí (např. evidence stížností obyvatelstva na hluk, zápach, prašnost, znečištění veřejných komunikací apod.).



6. Organizační zajištění provozu zařízení.

6.1. Příjem odpadu

- Odpad je dodáván jednotlivými občany – bezplatně.
- Obsluha sběrného dvora může přijmout pouze odpad uvedený v tomto provozním řádu a pouze od občanů s trvalým bydlištěm v obci Těrlicko. Nebo fyzické osoby, které vlastní nemovitost určenou k rekreaci na území obce Těrlicko.
- Pracoviště obsluhy je v areálu sběrného dvora. Zde je odpad specifikován a určen k uložení do příslušného kontejneru.
- Odpady, které nejsou v provozním řádu uvedeny, sběrný dvůr nepřijímá a dovozce je musí vzít zpět.
- Obsluhu tvoří jeden pracovník.

6.2. Provozní doba

Provozní doba je vyhlášena pro letní a zimní období a je vyvěšena na oplocení u vstupu do sběrného dvora.

| | Zimní období 1. 11. - 31. 3. | Letní období 1. 4. - 31. 10. |
|----|---------------------------------|---------------------------------|
| Po | 9:00 – 17:00 | 10:00 – 18:00 |
| Út | 9:00 – 17:00 | 10:00 – 18:00 |
| St | 9:00 – 17:00 | 10:00 – 18:00 |
| Čt | 9:00 – 17:00 | 10:00 – 18:00 |
| Pá | 9:00 – 17:00 | 10:00 – 18:00 |
| So | 9:00 – 17:00 | 10:00 – 18:00 |
| Ne | 9:00 – 16:00 | 10:00 – 18:00 |

Zavíracími dny jsou : státem uznávané svátky a 31.12. Silvestr

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů.

7.1. Způsob vedení evidence

1. Všechny odpady budou evidovány v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpadem ve znění pozdějších předpisů (§ 21, příloha č. 20).

Původci odpadů a oprávněné osoby, které nakládají s odpady, vedou průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi za odpady vlastní a za odpady převzaté, a to za každou samostatnou provozovnu a za každý druh odpadu zvlášť.



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR TĚRLICKO

Průběžná evidence odpadů se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě. V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, vede se průběžná evidence v týdenních intervalech; při periodickém svozu komunálního odpadu v měsíčních intervalech.

Tato průběžná evidence obsahuje:

- a) název, katalogové číslo a kategorie přijatého nebo předaného odpadu
- b) množství přijatého nebo předaného odpadu,
- c) kód způsobu naložení s odpadem, převzetí odpadu do zařízení nebo předání k využití nebo odstranění jiné oprávněné osobě),

Kódy nakládání k provádění evidence:

| | |
|---|------------|
| Odpad převzatý od původce (sběr, výkup, shromažďování) | B00 |
| Předání jiné oprávněné osobě (kromě přepravce, dopravce) nebo jiné provozovně | BN3 |

- d) identifikační údaje partnera – původce nebo oprávněných osob, kterým byl odpad předán, (IČ, obchodní firma/název/jméno a příjmení, IČZ/IČP, název, adresa a IČZÚJ provozovny),
- e) datum a číslo zápisu, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

U odpadu kat.č. 15 01 04 (kovové obaly) a 20 01 40 Kovy, je provozovatel povinen v souladu s §18 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb. identifikovat odebírané odpady (název druhu a množství odebraného odpadu) a osoby (jméno, příjmení, datum narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu) a vést o těchto skutečnostech evidenci a to včetně data a hodiny.

2. Při předávání odpadů musí občané předložit občanský průkaz.
3. Vždy do 15. února následujícího roku je v souladu s § 39 zákona č. 185/2001 Sb. zpracována evidence o odpadech a ohlašována prostřednictvím ISPOP.
4. V souladu s § 39 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb. a § 23 vyhl. č. 383/2001 Sb., se krajskému úřadu zasílají údaje o provozu zařízení (zahájení, přerušování, obnovení, ukončení provozu), včetně zahájení provozu podle změny souhlasu s provozem zařízení
5. Rovněž při přepravě nebezpečných odpadů bude vedena evidence o přepravě (§ 40 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, § 25 vyhlášky č. 383/2001 Sb., zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě).
6. Evidenční listy nebezpečných odpadů jsou uloženy u obsluhy SD.
7. Se všemi odpady, které vzniknou při provozu zařízení, je nakládáno v souladu s platnými právními předpisy.
8. Evidence odpadů a hlášení se archivují po dobu 5 let.



7.2. Provozní deník zařízení

Provozní deník zařízení je veden obsluhou zařízení, která do něj zaznamenává:

1. všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení
 - jména obsluhy,
 - údaje o dodavateli odpadů
 - jméno, bydliště, (u kovových odpadů navíc datum narození, č. OP)
 - název, katalog. číslo a kategorie odpadu
 - popis vzniku odpadu,
 - množství odpadů,
 - datum předání a převzetí odpadů (u kovových odpadů navíc hodina odebrání).
 - údaje o sledování provozu zařízení:
 - spotřeba elektrické energie,
 - spotřeba vody,
 - návštěvnost sběrného dvora,
 - množství a druhy přivezených odpadů,
 - provedené opravy a údržby,
 - provedené kontroly.
2. další údaje o monitorování dle čl. 5 tohoto Provozního řádu
3. záznamy o školení pracovníků zařízení
4. záznamy o všech mimořádných událostech ve sběrném dvoru (havárie, nepřijetí odpadu apod.), včetně jejich příčin a nápravných opatřeních

Vzor - Provozního deníku je přílohou č. 4 tohoto Provozního řádu.

Údaje v provozním deníku se budou archivovat po dobu 5-ti let.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie.

8.1. Opatření k eliminaci sekundární prašnosti

Při provozu sběrného dvora zvláště v letních měsících v období sucha může dojít ke zvýšené prašnosti povrchu zpevněných manipulačních a pojezdových ploch v areálu provozovny. Tato prašnost bude odstraněna zkrápěním ploch pomocí kropicího vozu.

8.2. Předpokládané havarijní situace

Vzhledem k charakteru provozovny lze předpokládat tyto havarijní situace:

- únik znečišťujících látek
- zahoření, požár.



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR TĚRLICKO

Příčiny:

- a) poškození nádoby popř. rozlití tekutých odpadů při manipulaci s nádobou
- b) závada na elektroinstalaci, manipulace s otevřeným ohněm, nevhodně skladovaný odpad

Dopady:

- a) kontaminace půdy, podzemní vody
- b) emise zplodin do ovzduší

Z důvodu omezeného množství dočasně skladovaných nebezpečných odpadů nelze předpokládat havarijní situace, které by měly významný dopad na okolí.

8.3. Postup v případě havárie:

a) *Únik znečišťujících látek*

Pracoviště je vybaveno havarijní soupravou pro případ úniku tekutin. Únik se likviduje pomocí mobilní havarijní soupravy REO PACK 1, která obsahuje prostředky pro okamžitý zásah (asanační rohože, vapex, piliny). S použitým asanačním materiálem je nakládáno jako s nebezpečným odpadem, který bude následně uskladněn a zneškodněn v odpovídajícím zařízení. O vzniklé havárii je povinna obsluha sběrného dvoru provést zápis do Provozního deníku a současně ihned informovat vedoucího provozu, který provede neprodleně kontrolu učiněných opatření a o vzniklé havárii informuje dotčené orgány (Obec Těrlicko, Městský úřad Havířov, vodohospodářský orgán, hasiče apod.).

b) *Požár*

Pracoviště je vybaveno dokumentací požární ochrany a věcnými prostředky požární ochrany (práškový, vodní a sněhový hasící přístroj). Obsluha sběrného dvoru je v případě požáru povinna řídit se požární poplachovou směrnicí, která je přílohou tohoto provozního řádu. O zahoření příp. požáru je povinna obsluha sběrného dvoru provést zápis do Provozního deníku a současně ihned informovat vedoucího provozu, který provede neprodleně kontrolu učiněných opatření a o události informuje dotčené orgány (Obecní úřad, Hasičský záchranný sbor a pod.).

8.4. Havarijní prostředky

- a) záchytná vana, havarijní souprava universální REO PACK 1, sypký sorbent – umístěný v uzamykatelném přístřešku pro skladování nebezpečných odpadů.
- b) 3 ks ruční hasící přístroj (práškový, vodní a sněhový) – jsou umístěny v budově pro obsluhu.

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

9.1. Povinnosti provozovatele zařízení

Provozovatel je povinen zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochranu (dále jen PO) v souladu s požadavky platných předpisů, zejména:

1. Provádět pravidelné proškolení a přezkoušení zaměstnanců z oblasti předpisů k zajištění BOZP a PO na pracovišti, seznámit zaměstnance s provozním řádem zařízení.



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR TĚRLICKO

2. Na pracoviště přijímat zaměstnance zdravotně způsobilé a zajistit provádění preventivních lékařských prohlídek.
3. Posuzovat a hodnotit rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, informovat o nich a činit opatření k jejich ochraně.
4. Vybavovat zaměstnance vhodnými osobními ochrannými prostředky a kontrolovat jejich využívání.
5. Vybavit pracoviště prostředky k zajištění první pomoci a prostředky k zajištění PO.
6. Odstraňovat zjištěné závady a nedostatky na pracovišti.
7. Zajistit pro zaměstnance řádné hygienické podmínky v souladu s požadavky platných předpisů.

9.2. Povinnosti zaměstnanců zařízení

Všichni zaměstnanci jsou povinni chovat se na pracovišti tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku mimořádné události.

9.3. Povinnosti ostatních osob pohybujících se v areálu zařízení

Jiné osoby, jsou povinny se neprodleně hlásit u obsluhy zařízení a dbát jejich pokynů.

10. Přílohy

- | | |
|--------------|---|
| Příloha č. 1 | Požární poplachová směrnice |
| Příloha č. 2 | Situace sběrného dvoru |
| Příloha č. 3 | Plán výchovy a vzdělávání |
| Příloha č. 4 | Vzor – Provozního deníku |
| Příloha č. 5 | Přehled sbíraných elektrozařízení určených ke zpětnému odběru |



PROVOZNÍ ŘÁD - SBĚRNÝ DVŮR TĚRLICKO

Provozovatel:

V Horní Suché

dne

.....

Depos Horní Suchá, a.s.

Schválil:

V Ostravě

dne

.....

Krajský úřad Moravskoslezského kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství



SBĚRNÝ DVŮR ODPADŮ TĚRLICKO

PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO TRVALÝ PROVOZ

Provozovatel zařízení: Depos Horní Suchá, a.s., Solecká 1/1321, 735 35 Horní Suchá

Majitel zařízení: Obec Těrlicko, Horní Těrlicko 474, 735 42 Těrlicko

2016

Paré č. 3