



PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÝ DVŮR – Albrechtice

Obsah

1.	Identifikační údaje	- 2 -
2.	Charakter a účel zařízení	- 4 -
2.1.	Charakter zařízení	- 4 -
2.2.	Účel zařízení.....	- 4 -
3.	Stručný popis zařízení.....	- 5 -
3.1.	Popis technického a technologického vybavení zařízení.....	- 5 -
3.2.	Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady	- 6 -
3.3.	Zařízení určené pro přejímku odpadů	- 6 -
4.	Technologie a obsluha zařízení.....	- 7 -
4.1.	Povinnosti občanů	- 7 -
4.2.	Povinnosti obsluhy.....	- 7 -
4.3.	Opatření k zabránění vstupu nepovolaných osob.....	- 7 -
5.	Monitorování provozu zařízení a povinnosti pracovníků sběrného dvora při kontrole provozu..	- 8 -
6.	Organizační zajištění provozu zařízení.	- 9 -
6.1.	Příjem odpadu	- 9 -
6.2.	Provozní doba.....	- 9 -
7.	Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů.....	- 10 -
7.1.	Způsob vedení evidence.....	- 10 -
7.2.	Provozní deník zařízení	- 11 -
8.	Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie.....	- 12 -
8.1.	Předpokládané havarijní situace.....	- 12 -
8.2.	Postup v případě havárie :.....	- 12 -
8.3.	Havarijní prostředky.....	- 12 -
9.	Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí	- 13 -
9.1.	Povinnosti provozovatele zařízení	- 13 -
9.2.	Povinnosti zaměstnanců zařízení	- 13 -
9.3.	Povinnosti ostatních osob pohybujících se v areálu zařízení.....	- 13 -
10.	Přílohy	- 14 -



PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÝ DVŮR – Albrechtice

1. Identifikační údaje

Název zařízení:

SBĚRNÝ DVŮR ODPADŮ ALBRECHTICE

Provozovatel:

- obchodní jméno: Depos Horní Suchá, a.s.
- sídlo: ul. Solecká 1/1321
735 35 Horní Suchá
- statutární zástupce: Miloš Kývala – člen představenstva a ředitel a.s.
ul. Na Bělidle 3/1170
735 64 Havířov - Suchá
tel.: +420 605 434 434
- IČ : 47 67 72 87
- DIČ : CZ47 67 72 87
- bankovní spojení : Česká spořitelna a.s. Ostrava
- číslo účtu : 1722778329/0800
- tel. : 596 425 521-22
e-mail: info@depos.cz

Umístění provozovny:

Sběrný dvůr odpadů
ul. Hlavní
Albrechtice

Údaje o pozemcích:

parc.č. **741/6** (vzniká z parc.č.740 a 741/1)
k.ú. Albrechtice u Českého Těšína

Údaj o ukončení stavby:

Kolaudační rozhodnutí č.j.: OÚA/35/2010 ze dne 5.2.2010

Vedoucí provozu:

Petr Kolář
tel.: +420 603 141 181

Obsluha sběrného dvoru:

Jaroslav Pietruszka
tel.: 732 655 100

Významná telefonní čísla:

Hasiči: 150
Lékařská pohotovost: 596 311 218, 596 311 113
Policie: 158/596 410 033
Krajský úřad MSK OŽP: 595 622 262



PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÝ DVŮR – Albrechtice

ČIŽP Ostrava:	595 134 111
Poruchy: - el. proud:	596 311 732
- voda:	596 312 251
- spoje:	129
- ČOV Havířov:	596 811 091
OÚ Albrechtice:	596 428 448

Krajský úřad, který vydal souhlas k provozu sběrného dvoru a schválil jeho provozní řád:

Krajský úřad Moravskoslezského kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství
28. října 117
702 18 Ostrava
tel.: 595 622 262

Časové omezení platnosti provozního řádu:

Platnost provozního řádu stanoví KÚ MSK svým rozhodnutím.

Základní kapacitní údaje zařízení:

Plocha areálu	cca 674 m ²
Maximální	1290 t odpadu / rok
- roční množství odpadů:	kategorie O 1290 tun/rok kategorie N 10 tun/rok
- max. množství skladovaných odpadů:	kategorie O 30 tun/rok kategorie N 10 tun/rok
- návštěvnost areálu	průměrně 25 občanů denně

2. Charakter a účel zařízení

2.1. Charakter zařízení

Sběrný dvůr je tvořen zpevněnou plochou a je oplocen. Na zpevněné ploše jsou rozmístěny kontejnery na odpady kategorie O a N dle níže uvedeného seznamu a uzamykatelný přístřešek pro umístění speciálních nádob pro nebezpečné odpady. Zařízení je určeno i pro sběr elektrozařízení podléhající zpětnému odběru. V areálu je dále umístěna i budova pro obsluhu.

2.2. Účel zařízení

Sběrný dvůr je místo, kam mohou občané obce Albrechtice odkládat odpady kategorie O a N dle níže uvedeného seznamu.

Seznam druhů odpadů, uložení odpadů:

Kód druhu odpadu	Název druhu odpadu	Nádoba na uložení	Max. množství
N 13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	kovový sud	200 l
O 15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	VO kontejner	5 m ³
O 15 01 02	Plastové obaly	VO kontejner	5 m ³
O 15 01 07	Skleněné obaly	kontejner	1 100 l
N 15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	kontejner	240 l
N 15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkanina a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	kovový sud speciální nádoba	200 l 20 l
O 17 01 02	Cihly	VO kontejner	5 m ³
O 17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	VO kontejner	5 m ³
O 17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady	VO kontejner	5 m ³
O 20 01 01	Papír a lepenka	kontejner	1100 l
O 20 01 02	Sklo	kontejner	1 100 l
O 20 01 11	Textilní materiály	kontejner	1 100 l
N 20 01 19	Pesticidy	speciální kontejner	
O 20 01 39	Plasty	kontejner	1 100 l
O 20 01 40	Kovy	kontejner	110 l
O 20 02 01	Biologicky rozložitelný odpad	VO kontejner	5 m ³
O 20 02 03	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	VO kontejner	5 m ³
O 20 03 07	Objemný odpad	VO kontejner	5 m ³

Zpětný odběr elektrozařízení je zajišťován kolektivními systémy:

ELEKTROWIN a.s, ASEKOL,a.s., EKOLAMP s.r.o.

Přehled sbíraných elektrozařízení určených ke zpětnému odběru je uveden v příloze č. 5



3. Stručný popis zařízení

3.1. Popis technického a technologického vybavení zařízení

Sběrný dvůr je tvořen zpevněnou asfaltovou plochou ohraničenou zvýšeným betonovým obrubníkem a je kompletně oplocen. Na zpevněné ploše jsou rozmístěny atestované kontejnery na odpady kategorie O a N dle výše uvedeného seznamu a uzamykatelný přístřešek pro speciální nádoby na nebezpečný odpad. Jednotlivé nádoby či stanoviště jsou označeny popisnou tabulkou s uvedením katalogového čísla a druhu ukládaného odpadu.

Dále je v areálu umístěna dřevěná zateplená buňka (modifikovaný typový zahradní domek) pro obsluhu, jejíž součástí je i sociální zázemí pro zajištění osobní hygieny obsluhy. Sběrný dvůr je vybaven přípojkou elektrické energie, užitkové vody a kanalizační přípojkou, pitná voda pro zabezpečení pitného režimu obsluhy je přivázena v PET-lahvích (zajišťuje vedoucí provozu).

Celý areál sběrného dvora je oplocen a označen výstražnými tabulemi. Vstup je zajištěn brankou u obslužné buňky. Ke vjezdu slouží dvě brány na začátku a na konci areálu, které umožňují plynulý průjezd vozidel svážejících odpady. Za nepřítomnosti obsluhy jsou brány uzamčeny.

Na oplocení je umístěna informační tabule čitelná z volně přístupného prostranství před zařízením, na níž jsou uvedeny následující informace:

- názvu zařízení
- seznamu ostatních a nebezpečných odpadů, které je možno ve sběrném dvoru uložit,
- provozovateli sběrného dvora (název, adresa, identifikační číslo provozovny, správce, telefon),
- provozní době,
- správní úřad, který vydal souhlas k provozování zařízení včetně telefonního spojení.

Podél oplocení je vysázen živý plot z keřů.

V areálu sběrného dvora jsou na zpevněné ploše umístěny tyto nádoby na odpad:

I. Velkoobjemové kontejnery (5 m³) pro:

- stavební odpad (beton, cihly, tašky a ostatní stavební keramiku)
- odpad ze zeleně
- plasty
- papír
- objemný odpad

II. Kontejnery 1 100 l, 240 l a 110 l pro:

- sklo
- papír
- textil
- ostatní kov

III. Nádoby na nebezpečný odpad:

- nádoby na tuhý nebezpečný odpad
- nádoby na použité oleje



PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÝ DVŮR – Albrechtice

V areálu sběrného dvora nejsou umístěny žádné manipulační prostředky. Umístění do kontejnerů i speciálních nádob provádí osoba přivázející odpad. Návoz odpadů jednotlivými producenty se předpokládá osobními automobily, popř. vozidly s přívěsnými vozíky. Manipulaci s odváženým odpadem či odváženými kontejnery nebo nádobami s odpadem realizuje firma, která odpad přebírá k odvozu a dalšímu zneškodnění či využití. Odvoz bude zajišťován vozidly LIAZ, RENAULT a IVECO s nástavbou ramenového nakladače.

3.2. Způsob ochrany horninového prostředí v místech nakládání s odpady

Plocha sběrného dvora je v místě nakládání s odpady zpevněna asfaltobetonovým krytem a pouze na něm dochází k manipulaci s jednotlivými odpady. Bezprostředně po naplnění sudu nebo kontejneru je odpad odvážen ke zneškodnění. V areálu sběrného dvora jsou vždy k dispozici prostředky pro případný úklid vysypaného odpadu – lopaty a koště, případný únik nebezpečných odpadů je řešen dle zásad uvedených v čl. 8. Kontrola všech prostor je prováděna denně.

Srážková voda ze zpevněných ploch odtéká na jižní straně areálu do terénu, kde přirozeně vsakuje.

3.3. Zařízení určené pro příjemku odpadů

Přijímka odpadů probíhá dle zásad stanovených tímto provozním řádem. Ve sběrném dvoru jsou přijímány pouze odpady uvedené v tomto provozním řádu a pouze od občanů s trvalým bydlištěm v Albrechticích. K vážení odpadů bude využívána váha skládky Depos Horní Suchá, a.s. vzdálená 6 km.

Odpady od občanů z jiných obcí či měst musí být odmítnuty, občan bude informován o jiných možnostech, kam může odpad odevzdat - obsluha sběrného dvora má k dispozici seznam zařízení, která mohou tyto odpady přijmout.



4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. Povinnosti občanů

- předložit průkaz totožnosti např. OP,
- popsat vzniku odpadů
- nahlásit předpokládané množství odpadů

4.2. Povinnosti obsluhy

- dodržovat provozní řád,
- dodržovat požární řád a požární poplachové směrnice,
- dodržovat pravidla bezpečnosti práce,
- vést evidenci odpadů dle 7.2.
- v případě nepřítomnosti zabezpečit areál SD,
- udržovat pořádek a čistotu v areálu SD i jeho okolí,
- kontejnery na nebezpečný odpad otevírat pouze v případě jejich doplnění,
- denně kontrolovat stav nádob na odpady,
- vést a 1x měsíčně vyhodnocovat statistické údaje o návštěvnosti sběrného dvora,
- archivovat veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijatých odpadů po dobu 5 let.
- všechny odpady jsou vizuálně kontrolovány na příjmu, zařazeny podle katalogu odpadů,
- na základě zařazení určí obsluha kontejner, do kterého je odpad uložen,
- obsluha SD provede zápis do Evidence odpadů,
- obsluha vystaví písemné potvrzení o převzetí odpadu do zařízení
- pokud nebude po provedení kontroly kvality odpad do sběrného dvora přijat, provede o tom obsluha zápis do provozního deníku zařízení a dále obsluha tuto skutečnost písemně oznámí OŽPZE KÚ MSK do 5 dnů (s uvedením data, osoby, druhu a odhadnutého množství nepřijatého odpadu)

4.3. Opatření k zabránění vstupu nepovolaných osob

Celý areál SD je oplocen a označen výstražnými tabulemi. Při nepřítomnosti obsluhy SD jsou brány uzamčeny.

5. Monitorování provozu zařízení a povinnosti pracovníků sběrného dvora při kontrole provozu

Za monitorování a kontrolu provozu zařízení zodpovídá provozovatel sběrného dvora, který:

- zajišťuje vedení „Evidence odpadů“ a plní ohlašovací povinnost,
- zajišťuje v pravidelných intervalech i namátkově kontrolu provozu sběrného dvora. Kontrolu provádí vedoucí provozu, o provedených kontrolách se provádějí zápisy do provozního deníku,
- zajišťuje, aby pracovníci sběrného dvora byli seznámeni s provozním řádem, dále s oprávněními a povinnostmi příslušných orgánů k provádění kontroly zařízení a povinností předkládat těmto orgánům na jejich žádost příslušnou dokumentaci a podávat pravdivé a úplné informace související s provozem,
- na základě podnětů vedoucího provozu pracovník neprodleně odstraňuje závady a zajišťuje práce, které jsou nad rámec jeho pracovních povinností, nebo které nemůže z hlediska bezpečnosti práce vykonat samostatně.

Součástí monitorování provozu zařízení jsou:

- sledování spotřeby elektrické energie – kontrola při fakturaci,
- sledování spotřeby vody – kontrola při fakturaci,
- sledování návštěvnosti zařízení – 1x měsíčně se statisticky vyhodnocuje,
- sledování ukazatelů signalizujících nadměrný negativní vliv provozu zařízení na životní prostředí (např. evidence stížností obyvatelstva na hluk, zápach, prašnost, znečištění veřejných komunikací apod.).



PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÝ DVŮR – Albrechtice

6. Organizační zajištění provozu zařízení.

6.1. Příjem odpadu

- Odpad je dodáván jednotlivými občany – bezplatně.
- Obsluha sběrného dvora může přijmout pouze odpad uvedený v tomto provozním řádu a pouze od občanů s trvalým bydlištěm v obci Albrechtice.
- Pracoviště obsluhy je v areálu sběrného dvora. Zde je odpad specifikován a určen k uložení do příslušného kontejneru.
- Odpady, které nejsou v provozním řádu uvedeny, sběrný dvůr nepřijímá a dovozce je musí vzít zpět.
- Obsluhu tvoří jeden pracovník.

6.2. Provozní doba

Provozní doba je vyhlášena pro letní a zimní období a je vyvěšena na oplocení u vstupu do sběrného dvora.

	Zimní období 1. 11. - 31. 3.	Letní období 1. 4. - 31. 10.
Po	9:00 – 17:00	9:30 – 18:00
Út	9:00 – 17:00	9:30 – 18:00
St	9:00 – 17:00	9:30 – 18:00
Čt	9:00 – 17:00	9:30 – 18:00
Pá	9:00 – 17:00	9:30 – 18:00
So	9:00 – 16:00	9:30 – 16:30
Ne	9:00 – 16:00	9:30 – 16:30

Zavíracími dny jsou : Státem uznané svátky a 31.12.



7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení i v zařízení produkovaných odpadů.

7.1. Způsob vedení evidence

1. Všechny přijaté odpady budou evidovány v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpadem ve znění pozdějších předpisů.

Původci odpadů a oprávněné osoby, které nakládají s odpady, vedou průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi za odpady vlastní a za odpady převzaté, a to za každou samostatnou provozovnu a za každý druh odpadu zvlášť. Tato průběžná evidence obsahuje:

- a) množství vzniklého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu),
- b) způsob naložení s odpadem (využití nebo odstranění vlastními prostředky, předání k využití nebo odstranění jiné oprávněné osobě), přitom lze použít kódy z tabulky č. 1 přílohy č. 20,
- c) množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán, (obchodní firma nebo název, právní forma a sídlo, je-li oprávněnou osobou právnická osoba; jméno a příjmení, obchodní firma, bydliště a místo podnikání, liší-li se od bydliště, je-li oprávněnou osobou fyzická osoba; identifikační číslo oprávněné osoby, bylo-li přiděleno),
- d) množství přijatého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu) a identifikační údaje původce nebo oprávněných osob, od nichž byl odpad přijat, u odpadu kat.č. 20 01 40 Kovy, je provozovatel povinen v souladu s §18 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb. identifikovat odebrané odpady (název druhu a množství odebraného odpadu) a osoby (jméno, příjmení, datum narození, adresy trvalého pobytu nebo pobytu a čísla občanského průkazu) a vést o těchto skutečnostech evidenci a to včetně data a hodiny.
- e) datum a číslo zápisu, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence.

Průběžná evidence odpadů se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. Za jednotlivou produkci se považuje naplnění shromažďovacího nebo sběrového prostředku nebo převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby nebo předání odpadu jiné oprávněné osobě. V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, vede se průběžná evidence v týdenních intervalech; při periodickém svozu komunálního odpadu v měsíčních intervalech.

2. Odpady budou evidovány v evidenční knize odpadů – „Evidence odpadů“ (datum, jméno, adresa, kód odpadu, druh odpadu, kategorie).
3. Evidence odpadů se archivuje po dobu 5 let.
4. Při předávání odpadů musí občané předložit občanský průkaz.
5. Vždy do 15. února následujícího roku je zpracována evidence o odpadech a ohlašována prostřednictvím ISPOP.
6. Rovněž při přepravě nebezpečných odpadů bude vedena evidence o přepravě (§ 40 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě).
7. Evidenční listy nebezpečných odpadů jsou uloženy u obsluhy SD.



8. Se všemi odpady, které vzniknou při provozu zařízení, je nakládáno v souladu s platnými právními předpisy.

7.2. Provozní deník zařízení

Provozní deník zařízení je veden obsluhou zařízení, která do něj zaznamenává :

1. všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení
 - jména obsluhy,
 - údaje o dodavateli odpadů
 - jméno, bydliště,
 - popis vzniku odpadu,
 - předpokládané množství odpadů,
 - datum předání a převzetí odpadů.
 - údaje o sledování provozu zařízení:
 - spotřeba elektrické energie,
 - spotřeba vody,
 - návštěvnost sběrného dvora,
 - množství a druhy přivezených odpadů,
 - provedené opravy a údržby,
 - provedené kontroly.
2. další údaje o monitorování dle čl. 5 tohoto Provozního řádu
3. záznamy o školení pracovníků zařízení
4. záznamy o všech mimořádných událostech ve sběrném dvoru (havárie, nepřijetí odpadu apod.)

Údaje v provozním deníku se budou archivovat po dobu 5-ti let.



8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie.

8.1. Předpokládané havarijní situace

Vzhledem k charakteru provozovny lze předpokládat tyto havarijní situace:

- únik znečišťujících látek (odpad 13 02 08),
- zahoření, požár.

Příčiny:

- a) poškození nádoby popř. rozlití tekutých odpadů při manipulaci s nádobou
- b) závada na elektroinstalaci, manipulace s otevřeným ohněm, nevhodně skladovaný odpad

Dopady:

- a) kontaminace půdy, podzemní vody
- b) emise zplodin do ovzduší

Z důvodu omezeného množství dočasně skladovaných nebezpečných odpadů nelze předpokládat havarijní situace, které by měly významný dopad na okolí.

8.2. Postup v případě havárie :

a) Únik znečišťujících látek

Pracoviště je vybaveno havarijní soupravou pro případ úniku tekutin. Únik se likviduje pomocí vhodného asanačního materiálu (asanační rohože, vapex, piliny). S použitým asanačním materiálem je nakládáno jako s nebezpečným odpadem, který bude následně uskladněn a zneškodněn v odpovídajícím zařízení. O vzniklé havárii je povinna obsluha sběrného dvoru provést zápis do Provozního deníku a současně ihned informovat vedoucího provozu, který provede neprodleně kontrolu učiněných opatření a o vzniklé havárii informuje dotčené orgány (Obec Albrechtice, Magistrát města Havířov, vodohospodářský orgán, majitele kanalizační sítě, hasiče apod.).

b) Požár

Pracoviště je vybaveno dokumentací požární ochrany a věcnými prostředky požární ochrany (vodní, vzduchopěnový a sněhový hasicí přístroj). Obsluha sběrného dvoru je v případě požáru povinna řídit se požární poplachovou směnicí, která je přílohou tohoto provozního řádu. O zahoření příp. požáru je povinna obsluha sběrného dvoru provést zápis do Provozního deníku a současně ihned informovat vedoucího provozu, který provede neprodleně kontrolu učiněných opatření a o události informuje dotčené orgány (obecní úřad, Hasičský záchranný sbor a pod.).

8.3. Havarijní prostředky

- a) záchytná vana, havarijní souprava univerzální REO PACK 1, sypký sorbent – umístěný v uzamykatelném přístřešku pro skladování nebezpečných odpadů.
- b) 3 ks ruční hasicí přístroj (vodní, vzduchopěnový a sněhový) – jsou umístěny v budově pro obsluhu.



9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

9.1. Povinnosti provozovatele zařízení

Provozovatel je povinen zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen BOZP) a požární ochranu (dále jen PO) v souladu s požadavky platných předpisů, zejména:

1. Provádět pravidelné proškolení a přezkoušení zaměstnanců z oblasti předpisů k zajištění BOZP a PO na pracovišti.
2. Na pracoviště přijímat zaměstnance zdravotně způsobilé a zajistit provádění preventivních lékařských prohlídek.
3. Posuzovat a hodnotit rizika možného ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců, informovat o nich a činit opatření k jejich ochraně.
4. Vybavovat zaměstnance vhodnými osobními ochrannými prostředky a kontrolovat jejich využívání.
5. Vybavit pracoviště prostředky k zajištění první pomoci a prostředky k zajištění PO.
6. Odstraňovat zjištěné závady a nedostatky na pracovišti.
7. Zajistit pro zaměstnance řádné hygienické podmínky v souladu s požadavky platných předpisů.

9.2. Povinnosti zaměstnanců zařízení

Všichni zaměstnanci jsou povinni chovat se na pracovišti tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku mimořádné události.

9.3. Povinnosti ostatních osob pohybujících se v areálu zařízení

Jiné osoby, jsou povinny se neprodleně hlásit u obsluhy zařízení a dbát jejich pokynů.



PROVOZNÍ ŘÁD SBĚRNÝ DVŮR – Albrechtice

10. Přílohy

- Příloha č. 1 Požární poplachová směrnice
- Příloha č. 2 Lokalizace zařízení a přístupové cesty
- Příloha č. 3 Přehledná situace
- Příloha č. 4 Plán výchovy a vzdělávání
- Příloha č. 5 Přehled sbíraných elektrozařízení určených ke zpětnému odběru

Provozovatel:

V Horní Suché dne
.....
Depos Horní Suchá, a.s.

Schválil:

V Ostravě dne
.....
Krajský úřad Moravskoslezského kraje
Odbor životního prostředí a zemědělství



ODBORNÝ
PODNIK PRO
NAKLÁDÁNÍ
S ODPADY



Depos Horní Suchá, a. s.
Horní Suchá, Solecká 1/1321
PSČ 735 35



SBĚRNÝ DVŮR ODPADŮ

ALBRECHTICE

PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO TRVALÝ PROVOZ

Provozovatel zařízení: Depos Horní Suchá, a.s., Solecká 1/1321, 735 35 Horní Suchá

Majitel zařízení: Obec Albrechtice, Obecní 186, 735 43 Albrechtice

2015

Číslo vyhotovení **1.**